		Código: MGO-02-12
		Versión: 01
		Fecha: 14-05-2024

PERIODO DEL CRONOGRAMA	09 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026
RESPONSABLE	DANIELA LONDOÑO MONTOYA
1. OBJETIVO	DESEMPEÑAR EL CARGO DE TRABAJADORA SOCIAL, PROMOVIENDO EL BIENESTAR INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES MEDIANTE LA INTERVENCIÓN SOCIAL Y EL FORTALECIMIENTO DE REDES DE APOYO.
2. ALCANCE	CUMPLIR CON EL 100% DE LA OFERTA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS DEFINIDA POR LA LEY 1276 DE 2009 PARA LOS CENTROS VIDA
3. META	ENTREGA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS EN LOS CENTROS VIDA

4. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ENTREGABLE		DÍAS/MES																						% CUMPLIMIENTO Actividad / Fase		RESPONSABLE	OBSERVACIONES
			9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
VALORACIONES APGAR FAMILIAR	FORMATO ESTABLECIDO PARA LA VALORACIÓN + REGISTRO FOTOGRÁFICO + REGISTRO DE ATENCIÓN INDIVIDUAL + BASE DE DATOS	P*																								0%	81%	DANIELA LONDOÑO MONTOYA	APLICACIÓN Y UBICACIÓN DE LAS PRUEBAS EN LAS CARPETAS
		E*																											
ORGANIZAR E IMPLEMENTAR TALLERES EN EL MES SOBRE LOS HABITOS DE LA VIDA	REGISTRO FOTOGRAFICO + FICHA TALLER	P*		1							1							1							1	100%		DANIELA LONDOÑO MONTOYA	PLANEACION Y EJECUCION DE TALLER
		E*		1							1							1							1				
PARTICIPAR EN REUNIONES TECNICAS EQUIPO DE TRABAJO - PROCESOS DE INDUCCION Y REINDUCCION	ACTA DE REUNIÓN + SPP + REGISTRO FOTOGRÁFICO	P*	1															1								50%		DANIELA LONDOÑO MONTOYA	APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A REUNIONES + CAPACITACIONES + INDUCCIONES
		E*	1																										
APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TRANVERSALES	REGISTRO FOTOGRAFICO	P*	1	1		1				1	1		1				1	1		1						100%		DANIELA LONDOÑO MONTOYA	APOYO ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES MASIVAS Y TRANSVERSALES (INAUGURACIÓN Y VISITA SECRETARIA)
		E*	1	1		1				1	1		1				1	1		1									
REALIZAR REGISTROS DE ACTIVIDADES MASIVAS YE INDIVIDUALES	O FOTOGRAFICO +REGISTRO DE A	P*		1							1							1								100%		DANIELA LONDOÑO MONTOYA	REGISTRO ACTIVIDADES MASIVAS E INDIVIDUALES POR APLICACIÓN APGAR FAMILIAR, ATENCIÓN INDIVIDUAL Y TALLERES
		E*		1							1							1											
REALIZAR REGISTROS DETALLADOS DE LAS ACTIVIDADES, ASISTENCIA, AVANCES Y SEGUIMIENTOS	O FOTOGRAFICO +REGISTRO DE A	P*	1	1	1						1							1								100%		DANIELA LONDOÑO MONTOYA	SE REALIZA REGISTRO FOTOGRAFICO, FICHAS TALLER Y ACTAS
		E*	1	1	1						1							1											
APOYAR LA REALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA PSICOSOCIAL DENOMINADA: "ENCUENTROS INTERGENERACIONALES	ACTA DE REUNIÓN + SPP + REGISTRO FOTOGRÁFICO + BASE DE DATOS	P*																1								100%		DANIELA LONDOÑO MONTOYA	SE REALIZA EL PRIMER ENCUENTRO INTERGENERACIONAL EN CONJUNTO CON EL AREA PSICOSOCIAL
		E*																1											
REALIZAR A LA POBLACIÓN USUARIA DEL PROGRAMA, LA EVALUACIÓN SOCIOECONÓMICA	FORMATO ESTABLECIDO PARA LA VALORACIÓN + REGISTRO FOTOGRÁFICO + REGISTRO DE ATENCIÓN INDIVIDUAL + BASE DE DATOS	P*																								0%		DANIELA LONDOÑO MONTOYA	APLICACIÓN Y UBICACIÓN DE LAS EVALUACIONES EN LAS CARPETAS
		E*																											
REALIZAR LA APERTURA DEL BUZÓN DE SUGERENCIAS	ACTA DE REUNIÓN + SPP + REGISTRO FOTOGRÁFICO	P*																1								100%		DANIELA LONDOÑO MONTOYA	SE SOCIALIZA SOBRE EL BUZON DE SUGERENCIAS Y SE HARA APERTURA EL DIA 30 DE ABRIL
		E*																1											
APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS DEMÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y DE APOYO INHERENTES AL PRESENTE CONTRATO	REGISTRO FOTOGRAFICO	P*	1	1		1				1	1		1				1	1		1			1	1	100%		DANIELA LONDOÑO MONTOYA	APOYO EN COMEDOR Y SILLAS Y REPARTIENDO DESAYUNOS, ALMUERZOS, REFRIGERIO Y CENA
		E*	1	1		1				1	1		1				1	1		1			1	1					
Total Programado			4	5	1	2				3	6		2				2	7		2				2	36				
Total Ejecutado			4	5	1	2				3	6		2				2	7		2				2	36				
Porcentaje de ejecución mensual			100%	100%	100%	100%				100%	100%		100%				100%	100%		100%				100%	100%				

P*= Programado
E*= Ejecutado

	NOMBRE	FIRMA
PEROFESIONAL	DANIELA LONDOÑO MONTOYA	